

Dejan Majkić  
Rođen 29.01.1977. u Banjaluci  
Republika Srpska  
Bosna i Hercegovina

e-mail: [dejan@majkic.net](mailto:dejan@majkic.net)  
[www.majkic.net](http://www.majkic.net)



## CURRICULUM VITAE

### PROFIL KVALIFIKACIJA:

- Diplomirani inženjer - **specijalista** računarstva i informatike - Fakultet Informatičkih Tehnologija - Banjaluka (240 ECTS)
- Diplomirani informatičar - Fakultet Informatičkih Tehnologija (180 ECTS)
- Tehničar elektronike - Srednja elektrotehnička škola u Banjaluci

### SPECIJALISTIČKE OBUKE I KURSEVI:

<ul style="list-style-type: none"><li>• 27.06.11.-01.07.11. <b>Naziv obuke: Razvoj web aplikacija primjenom ORACLE Apex i XE tehnologija</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Upoznavanje sa Oracle XE i Oracle Apex konceptom, Instalacija Oracle XE, Oracle Apex i Oracle Client 10g - Enterprise Manager, Predstavljanje komponenti Oracle Apex-a 4.0, Interakcija sa Oracle XE bazom podataka korišćenjem Oracle Enterprise Manager -a, Rad sa Oracle atributima (table, view, trigger-i i dr), Importovanje šeme baze podataka, Kreiranje Workspace-a i administratorskog naloga za Workspace, Razvoj Web aplikacije pomoću alata Oracle Apex, Kreiranje interaktivnih report-a za prikaz podataka, Kreiranje formi aplikacije, Rad sa stranicama i regonima, Dodavanje elemenata (items, buttons, LOV, i sl.) na stranicu, Validacija podataka, Rad sa korisničkim nalogima, Sigurnost i definisanje prava pristupa pojedinim dijelovima aplikacije u zavisnosti od privilegije korisnika, Kreiranje šeme za autorizaciju korisničkih privilegija (Authorization shema), Backup baze i aplikacije, Vraćanje (restore) baze podataka i aplikacije. Predavač: Predrag Nagraisalović, dipl. Ing. <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 15.11.-17.11.10. <b>Naziv obuke: Linux &amp; FOSS</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Virtuelizacija, Emulacija, Hipervirtuelizacija, (VMWare, Xen, Virtual box), Linux operativni sistem, Distribucije, Instalacija linux-a, Upoznavanje sa GNOME, Upoznavanje sa Linux komandama, Korisnički nalozi, Vlasnički odnosi i prava pristupa, SSH, Udaljena administracija, WEBMIN, Instal. i konfig. Mysql-servera, Apache web server, distance learning, distance education, Sistem učenja na daljinu MOODLE, Joomla. Predavač: Njegoš Railić dipl. Ing. <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 23.06.-24.06.10. <b>Naziv obuke: Obuka o upravljanju učinkom u organima uprave Republike Srpske.</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Značaj upravljanja učinkom u javnoj upravi, Svrha i predmet ocjenjivanja, Opisivanje poslova radnih mjesta i radnih ciljeva, Metodološke poteškoće u postupku ocjenjivanja, Razgovor o ocjeni i metode rangiranja, rangiranje učinka, Načini za prevazilaženje subjektivnosti... Predavači: Adérito Alain Sanches, Aleksandra Rebranović. <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 19.05.-21.05.10. <b>Naziv obuke: Web servisi, sigurnost Web aplikacija i Web servisa i PKI.</b> <b>Sadržaj obuke:</b> PKI (WEB SERVISI: Poslovna integracija, SOA, Stilovi, Razvoj i konzumacija. SIGURNOST WEB APLIKACIJA: Napadi na web aplikacije, SQL Injection, XSS napadi. PKI: Simetrični i asimetrični kriptografski algoritimi, Heš funkcije, Digitalni potpis, Digitalni sertifikati i PKI ) Predavač: Doc. Dr Zoran Đurić <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 10.06.-14.06.09. Obuka za Administratore Informatičkog sistema za upravljanje ljudskim resursima u organima uprave (HRMIS) (developer, self services, portal, exams...). <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 09.10.-17.10.08. <b>Naziv obuke: Obuka za Informatički sistem za upravljanje ljudskim resursima u organima uprave (HRMIS)</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Svi moduli (Personal, Strukture, Ocjenjivanje, Obuke, Odsustva, Stručni ispit, Self Servis) - Technologica – Bugarska Predavači: Almir Numanovik, Slavica Stojneva, <b>(sertifikat)</b>,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>28.10.-21.11.08. <b>Naziv obuke: Menadžment informacionih tehnologija u javnom sektoru – Malezija</b> <b>Sadržaj obuke:</b> (IT inicijative, IT bezbjednost, nacionalne IT strategije, Strategijsko planiranje IS, E-učenje, Upravljanje projektima, IT istraživanje u industriji, e-Vlada, Sistem za upravljanje znanjem, Open Source politike i implementacije) - INTAN (National Institut of Public Administration) <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>22-23.09.08. <b>Naziv obuke: Priprema-pisanje projekata za dobivanje grantova za prekograničnu saradnju</b>, CBIb - Cross border Institution Building (Prekogranično partnerstvo, priprema za javni poziv, aplikacioni paket, pristup logičkom okviru, zainteresovane strane, analiza problema, logika intervencije, indikatori, budžet, aktivnosti, analiza) <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>11.09.08. <b>Naziv obuke: Efikasno vođenje sastanaka</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Priprema sastanaka, planiranje sopstvene uloge, iznošenje zvučnih zaključaka, razumevanje grupne dinamike sastanka, kontrola i napredovanja sastanka, praćenje sastanaka i preduzimanje odgovarajućih akcija) Predavač: Clement De Souza, Nacionalna škola za upravu iz UK <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>01.01.07 – 01.11.07. - <b>Naziv obuke: Obuka za instruktore u državnoj upravi</b> <b>Sadržaj obuke:</b> Dizajn obuke, Analiza potreba za obukom, Vještine i tehnike prezentacije, Evaluacija obuka, Vještine fasilitacije – vođenja i usmjeravanja, utvrđivanje stečenog znanja, praktične vježbe, radionica, diskusija, itd.) <b>(sertifikat)</b>, Predavač: Quentin Oliver Nacionalna škola za upravu iz UK sa saradnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ECDL core (svih 7 modula) (The European Computer Driving License) <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ujedinjene Nacije (Public Administration Network) E-GOVERNMENT <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka (Time Management – Upravljanje vremenom), Nacionalna škola za upravu iz UK <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft obuka: Implementacija MS SQL Server 2005 baze podataka <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: Analiza posla, UNDP <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: EU (Evropska unija za specijaliste), UNDP <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: Business Interview Skills, DFID <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni ispit za rad u organima državne uprave, (Osnove ustavnog sistema BiH/RS, Osnove sistema državne uprave BiH/RS, Upravni postupak i upravni spor, Osnove radnih odnosa, Kancelarijsko poslovanje u organima uprave, Finansiranje institucija BiH/RS, Osnove evropskih integracija) <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: Integracija i obuka korisnika za rad sa sistemima računarske telefonije, Logos-tel <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: Projektovanje i implementacija računarskih mreža, Amber softver <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft kurs: Računarske mreže i administracija, <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft kurs: Aktivni direktorijum, <b>(sertifikat)</b>,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obuka: Programiranje baza podataka u MS Access, Logos-tel <b>(sertifikat)</b>.</li> </ul>

## VJEŠTINE:

- Web programiranje i administracija (CMS [Joomla!](#) konsultant, PHP/MySQL, Front Page, Dreamweaver, Flash),
- Priprema projekata i programa za IT obuke,
- Forum moderacija i administracija ([www.phpbb.com](http://www.phpbb.com)), E-mail administracija (<http://qmail.org>),
- Sistemska integracija,
- Administracija baza podataka: MS Access, MySQL, MS SQL,
- Rad u Windows okruženju: (MS DOS, Windows: 98, 2000, XP, Vista, 7, Server 2003/2008),

- Rad u Linux okruženju: ([Debian](#), [CentOS](#), [Ubuntu](#), [SUSE](#)),
- Upravljanje sistemima zaštite (Antivirus, Antispyware, Anti-phishing, Firewall...)
- Upravljanje Backup procedurama,
- IT konsalting,
- LAN (Local Area Network) administracija, upravljanje korisničkim profilima,
- Aktivno znanje MS Office-a (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio),
- Adobe Photoshop, CorelDraw, Video montaža,
- Snimanje i procesuiranje govornih promptova (VFEEdit),
- Rad sa hardverom, dijagnostika komponenti, instalacija aplikativnog i sistemskog softvera,
- Sprovođenje postupka javnih nabavki usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (s.g. BiH, broj 49/04),
- Vještine prenošenja znanja o uređajima integralnog informacionog sistema (ERP),
- Marketing istraživanja i novinarstvo.

## JEZICI:

- Slovenski jezici (Srpski/ Bosanski/ Hrvatski), maternji jezik
- Engleski jezik:
  - 27<sup>th</sup> January 2010. Conversational English Course level 3 – [Dialogos Centre](#) (sertifikat),
  - 2009. Conversational English Course level 3 - [Dialogos Centre](#) (sertifikat),
  - UpperIntermediate English Course - DLC Project (sertifikat),
  - PreIntermediate English Course (sertifikat),
  - Redovno obrazovanje (11 godina):  
Konverzacija: dobro, Čitanje: dobro, Pisanje: dobro.
- Njemački jezik: Početni kurs, [Studio LINGUA](#) (sertifikat).

## RADNO ISKUSTVO:

1. Pomoćnik direktora u Sektoru za Informacione Tehnologije – Poreska uprava Republike Srpske (tekući R.O.),
2. Načelnik odjeljenja za centralnu kadrovsku evidenciju - Vlada Republike Srpske - Agencija za državnu upravu Republike Srpske (01.08.2011 – 20.01.2012.),
3. Viši stručni saradnik za nadzor i kontrolu Centralnog registra kadrova Agencija za državnu upravu (15.10.2004 – 31.07.2011.),
4. Šef tima za kreiranje projektne dokumentacije u projektu "Transfer of Optical System along the Railroad Corridor" : Logos-link (period 9 mjeseci),
5. Administrator sistema za upravljanje poslovanjem (Enterprise Resource Planning) : Logos-tel-Računarska telefonija i informacioni sistemi (period 24 mjeseca),
6. Informatičar na informacionom sistemu za praćenje naplate korisnika mobilne telefonije: Telekom Srpske (period 14 mjeseci),
7. Marketing istraživanje: Agencija Partner-Marketing (period 6 mjeseci).

## STUDIJSKE POSJETE, POHVALE I NAGRADE:

- Učešće u svojstvu člana Debian tima iz BiH na konferenciji [DebConf10](#) u New York-u.
- Studijske posjete ([Cyber Security Malaysia](#), [Data Center Management MAMPU](#), [Road Transport Department](#), [Telekom Malaysia](#), [Immigration Department](#), [University Technology Malaysia](#), [Distribucija vode i gasa Malaysia](#), [Tanjung Pelepas Port, Johor.](#)) u Maleziji – Kuala Lumpur.
- Studijska posjeta [Nacionalnoj školi za upravu](#) (Obuka instruktora u Velikoj Britaniji - London),
- Studijska posjeta slovenačkom [Ministarstvu za javnu upravu](#) i Upravnoj akademiji (Ljubljana),
- Pohvala za kvalitetnu implementaciju informacionog sistema (Logos-tel - Banjaluka),
- Nagrada za dobar rad - [Telekom Srpske MTEL](#) (učesće u sportskim igrama na Jahorini).

## TRENTNI POSLODAVAC I OBAVEZE:

<b>Ministarstvo finansija</b> <b>PORESKA UPRAVA Republike Srpske</b> Ulica: Trg Republike Srpske 8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadležan je za razvoj informacionih tehnologija u PU.</li> <li>2. Priprema strateški plan za formiranje integrisanog informacionog sistema i odgovoran je za izvršenje tog plana.</li> </ol>
--	--

<p>78000 Banjaluka Bosna i Hercegovina / Republika Srpska Telefon: 051/332-360 Fax: 332-350 web: www.poreskaupravar.org</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organizuje poslove na definisanju standarda za hardver i softver, poslove konstrukcije i razvoja IS, kao i poslove održavanja hardvera i softvera.</li> <li>4. Predlaže utrošak sredstava predviđenih godišnjim budžetom namjenjenih za stalne i posebne troškove održavanja IS, razvojne projekte i edukaciju kadrova.</li> <li>5. Odlučuje o raspoređivanju opreme.</li> <li>6. Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Sektora.</li> <li>7. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PU.</li> </ol>
---	---

## OBJAVLJENI RADOVI:

- Poslovna inteligencija kao upravljački mehanizam javne uprave - XI međunarodni naučno-stručni Simpozijum INFOTEH@-JAHORINA 2012 ([Preuzmite .pdf dokument](#))
- BEDŽ broj 2 - Tema: Izvještaj sa Debian konferencije u Njujorku ([Preuzmite .pdf dokument](#))
- BEDŽ broj 1 - Tema: Stručno usavršavanje u inostranstvu - Malezija ([Preuzmite .pdf dokument](#))
- Časopis "Moderna uprava", broj 2, stručni rad na temu: [Principi, mjere i standardi metodologije izrade zaštite informaciono-komunikacionog korpusa podataka](#), - april 2009. ISSN 1840-2283
- Časopis "Moderna uprava", broj 1, tema: "[Elektronska komunikacija kao alat u administrativnom sistemu](#)", Banjaluka, Bosna i Hercegovina, 2007, ISSN 1840-2283
- Bilten Agencije za državnu upravu (broj 1,2,3,4,5)

## ČLANSTVO U PROFESIONALNIM ORGANIZACIJAMA / UDRUŽENJIMA / KOMISIJAMA:

- Član stručnog tima za organizaciju Debian Konferencije u Banjaluci 2011 ([DebConf11](#))
- Član Komisije za javne nabavke - [Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave](#)
- Osnivač i urednik prvog časopisa za mlade u organima republičke uprave "BEDŽ".

## LIČNI PROFIL:

- Sposobnost postavljanja prioriteta u timskom radu,
- Osjećaj za inicijativu, pripadnost organizaciji i osjećaj odgovornosti,
- Sposobnost samostalnog obavljanja posla bez direktne supervizije,
- Smisao za takt, humor i samokontrolu,
- Posjedovanje entuzijazma i pozitivne energije,
- Oženjen, otac jednog djeteta,
- Sport: Tenis, Biciklizam,
- Hobi: Sviranje gitare (završena muzička škola) i pjevanje, duge šetnje,
- Pozitivna iskustva u timskom radu,
- Želja za konstantnim usavršavanjem, napredovanjem i sticanjem novih znanja,
- Vozačka dozvola kategorije "B".